

Code of Conduct

Verhaltenskodex

(2. Auflage)

INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
Vorwort	4/5
1. Gesellschaftliche Verantwortung	6
1.1 Verantwortung für das Ansehen des Unternehmens	6
1.2 Verantwortung für die sozialen Grundrechte	6
a) Chancengleichheit und Diskriminierungsverbot	6
b) Gegenseitiger Respekt	6
1.3 Führung und Führungsverantwortung	6
1.4 Nachhaltigkeit	7
2. Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz	7
3. Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern und Dritten	8
3.1 Fairer Wettbewerb	8
3.2 Anti-Korruption	8
a) Anbieten und Gewähren von Vorteilen	8
b) Fordern und Annehmen von Vorteilen	8
c) Zuwendungen an Amtsträger	9
3.3 Erwartungen an Geschäftspartner	9
4. Verantwortlicher Umgang mit Unternehmenseigentum	9
5. Verantwortlicher Umgang mit Informationen	10
5.1 Berichterstattung	10
5.2 Verschwiegenheitspflicht	10
5.3 Datenschutz und Informationssicherheit	10
6. Umgang mit dem Code of Conduct	11

VORWORT

FRIGO-TRANS ist ein europaweit agierendes Unternehmen, das sich den Herausforderungen des europäischen Wettbewerbs stellt und unternehmerische Verantwortung übernimmt. Der rechtliche und ethische Aspekt dieser Verantwortung bestimmt den Rahmen, in dem wir als Unternehmen erfolgreich sein wollen. Der konstante Wandel, die Vielfältigkeit der Aufgabenstellungen und die wachsende Komplexität des Marktes machen es für den einzelnen Mitarbeiter zunehmend wichtig, seine Arbeit in einem Gesamtzusammenhang zu sehen. Deshalb ist eine Orientierung für unser unternehmerisches Handeln und unsere Zusammenarbeit von besonderer Bedeutung.

Mit dem Code of Conduct dokumentieren wir unsere Überzeugung, dass wir als Unternehmen nur erfolgreich sein können, wenn die folgenden fünf zentralen Werte eingehalten werden:

Vertrauen

- Vertrauen ist die Basis unseres Selbstverständnisses.

Werte schaffen

- Wir liefern unseren Kunden führende Technologie und besten Service.
- Wir identifizieren und schaffen Mehrwert.
- Wir schaffen Raum für Innovationen und neue Wege.
- Wir handeln als Unternehmer im Unternehmen.
- Wir übertragen unseren Mitarbeitern Verantwortung und nehmen sie beim Wort.

Respekt

- Wir stehen zu unserer Verantwortung gegenüber den verschiedenen Interessengruppen, der Gesellschaft und der Umwelt.
- Wir zeigen Wertschätzung und Anerkennung.
- Wir sind fair zu unseren Partnern und Mitarbeitern.
- Wir fördern eine offene Diskussionskultur.

Verlässlichkeit

- Wir stehen zu unserem Wort.
- Wir bekennen uns zur Technologieführerschaft.
- Wir wollen unsere Erfolgsgeschichte fortschreiben.
- Wir handeln entschlossen und transparent.

Integrität

- Wir glauben an moralische Werte und befolgen unseren Verhaltenskodex.

Insbesondere das Vertrauen unserer Geschäftspartner, Kunden, der Behörden und der Öffentlichkeit ist ein kostbares Gut, das ein gesetzmäßiges und verantwortungsbewusstes Verhalten erfordert. Dieses Vertrauen ist wichtig für das Ansehen und den Erfolg unseres Unternehmens. Wir müssen uns bewusst sein, dass wir nicht an unseren Bekenntnissen, sondern an unserem Handeln gemessen werden.

Dies gilt für jede einzelne Mitarbeiterin und jeden einzelnen Mitarbeiter unserer Unternehmensgruppe, unabhängig von der ausgeführten Tätigkeit, Stellung im Unternehmen und der damit verbundenen Verantwortung.

Fußgönheim, den 1. April 2019



Reiner Roß
Geschäftsführer



Martin Krasinski
Geschäftsführer

1. GESELLSCHAFTLICHE VERANTWORTUNG

1.1 Verantwortung für das Ansehen des Unternehmens

Die Einhaltung der geltenden Gesetze und Rechtsvorschriften ist Bestandteil unseres Selbstverständnisses. FRIGO-TRANS hält sich an geltendes Recht auf lokaler, nationaler wie internationaler Ebene.

FRIGO-TRANS ist sich seiner Verantwortung gegenüber der Gesellschaft bewusst und übt seine geschäftlichen Aktivitäten und sein gesellschaftliches Engagement ausnahmslos unter Berücksichtigung dieser Verantwortung aus. Dazu zählt, dass die jeweils geltenden Gesetze sowie die allgemein anerkannten Sitten und Bräuche der Länder, in denen FRIGO-TRANS tätig ist, respektiert werden. FRIGO-TRANS achtet darauf, dass interne Richtlinien und Prinzipien auch von Dienstleistern, Beratern und Lieferanten beachtet werden.

1.2 Verantwortung für die sozialen Grundrechte

FRIGO-TRANS respektiert die international anerkannten Menschenrechte und unterstützt ihre Einhaltung.

a) Chancengleichheit und Diskriminierungsverbot

FRIGO-TRANS unterstützt das Verbot der Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf. FRIGO-TRANS verpflichtet sich im Rahmen der jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen, die Prinzipien der Chancengleichheit bei der Einstellung und Beförderung von Mitarbeitern zu wahren. Darüber hinaus respektiert FRIGO-TRANS die Rechte der Mitarbeiter auf Gleichbehandlung, ungeachtet der Nationalität, Geschlecht, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder anderen persönlichen Merkmalen. Diskriminierungen werden bei FRIGO-TRANS nicht toleriert.

b) Gegenseitiger Respekt

Jeder FRIGO-TRANS Mitarbeiter ist fair und mit Respekt zu behandeln. Die Führungskräfte fördern Mitarbeiter durch offene und intensive Kommunikation, Transparenz und Teamarbeit. Jeder FRIGO-TRANS Mitarbeiter begegnet seinen Kollegen mit Respekt und Offenheit und verpflichtet sich, jede Art von Diskriminierung zu unterlassen und ein respektvolles partnerschaftliches Miteinander zu ermöglichen. Gewalt am Arbeitsplatz, Drohungen, Einschüchterung, körperliche Angriffe und jede Form von sexueller Belästigung werden nicht toleriert.

1.3 Führung und Führungsverantwortung

Die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und der internen Unternehmensrichtlinien obliegt selbstverständlich jedem FRIGO-TRANS Mitarbeiter. Den Führungskräften kommt dabei eine Vorbildfunktion zu.

Die Führungskräfte sind dafür verantwortlich, dass in ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich keine Verstöße gegen Gesetze, interne Richtlinien oder diesen Code of Conduct geschehen, die durch angemessene Aufsicht hätten verhindert oder wesentlich erschwert werden können.

Die Führungskräfte haben ihre Organisations- und Aufsichtspflichten zu erfüllen, indem sie insbesondere

- ihren Mitarbeitern vermitteln, dass die gesetzlichen Bestimmungen, der vorliegende Code of Conduct und die internen Richtlinien einzuhalten sind und keine Verstöße dagegen toleriert werden;
- auf die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und internen Richtlinien achten.

1.4 Nachhaltigkeit

FRIGO-TRANS orientiert sich an den Prinzipien der Nachhaltigkeit und versteht diese als Kernelemente einer guten Unternehmensführung bei der ökonomische, ökologische und soziale Aspekte betrachtet und in Einklang gebracht werden.

FRIGO-TRANS ist stets bestrebt, Logistikdienstleistung, welcher Art auch immer, so energie- und umweltschonend wie möglich zu erbringen. Wir denken in jeder Hinsicht zukunftsorientiert und entwickeln innovative Konzepte und Lösungen, um beiden Herausforderungen gerecht zu werden. Nachhaltiges Handeln umfasst für uns aber noch wesentlich mehr. Denn auch durch wirtschaftlich vorausschauendes Denken und Mitarbeiterförderung sichert FRIGO-TRANS die Zukunft für kommende Generationen.

2. ARBEITSSICHERHEIT, GESUNDHEITS- UND UMWELTSCHUTZ

FRIGO-TRANS unterliegt in den Bereichen Arbeitssicherheit, Gesundheit und Umweltschutz verschiedenen nationalen und internationalen Vorschriften.

Jeder FRIGO-TRANS Mitarbeiter sollte die geltenden Gesetze, Vorschriften und unternehmensinternen Richtlinien zur Arbeitssicherheit und Gesundheit kennen sowie einhalten. Alle Mitarbeiter sind zu ständiger Wachsamkeit aufgerufen, um sich mögliche Gefahren ihrer Tätigkeit und Arbeitsumgebung im eigenen Interesse und im Interesse der Kollegen bewusst zu machen.

Sicherheit am Arbeitsplatz hat höchste Priorität für FRIGO-TRANS. Das Unternehmen sorgt für sichere Arbeitsbedingungen, die den geltenden Vorschriften für den Arbeitsschutz und die Arbeitssicherheit entsprechen. FRIGO-TRANS hält diese Regeln ein und überprüft die Sicherheitsstandards regelmäßig, um ein sicheres Arbeiten zu ermöglichen und Gesundheitsrisiken zu vermeiden. Die Mitarbeiter werden über die einschlägigen Regelungen informiert und in ihrer Beachtung unterwiesen.

Die Einhaltung der für den Umweltschutz geltenden Gesetze und Verordnungen ist für FRIGO-TRANS Aufgabe und Verpflichtung. Das Unternehmen achtet daher insbesondere auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Energie, Wasser, Werkstoffen, etc.

Ein nachhaltiges Wachstum, welches den Schutz der Umwelt, die Schonung ihrer natürlichen Ressourcen und damit die Achtung der Lebensbedingungen nachfolgender Generationen gewährleistet, hat für FRIGO-TRANS eine hohe Priorität.

3. ZUSAMMENARBEIT MIT GESCHÄFTSPARTNERN UND DRITTEN

3.1 Fairer Wettbewerb

Wettbewerbs- und Kartellgesetze schützen den fairen und unverfälschten Wettbewerb. FRIGO-TRANS tätigt seine Geschäfte unter stetiger Beachtung und Einhaltung dieser Gesetze. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die Regeln des fairen Wettbewerbs einzuhalten. Darüber hinaus sind die allgemeinen Leitlinien zum Kartellrecht einzuhalten.

Dies bedeutet beispielsweise, dass kein FRIGO-TRANS Mitarbeiter mit Wettbewerbern Vereinbarungen treffen darf, in denen Preise, Konditionen, Kapazitäten, die Aufteilung von Kunden oder Märkten abgesprochen oder abgestimmt werden. Unter dieses Verbot fallen auch informelle Gespräche oder abgestimmte Verhaltensweisen, die eine der genannten Wettbewerbsbeschränkungen bezwecken oder bewirken. Auch Vereinbarungen mit Lieferanten und Händlern können unter Umständen kritisch sein.

Bei Zweifelsfragen zur kartellrechtlichen Relevanz ist frühzeitig Kontakt mit der Geschäftsleitung oder der das Unternehmen vertretenden Rechtsanwaltskanzlei aufzunehmen.

3.2 Anti-Korruption

FRIGO-TRANS wählt seine Geschäftspartner ausschließlich nach wettbewerblichen Kriterien aus (wie Preis, Qualität und Leistung). Nachfolgende Richtlinien sind von allen Mitarbeitern zu beachten und zu befolgen:

a) Anbieten und Gewähren von Vorteilen

Zuwendungen aller Art an Geschäftspartner und Mitarbeiter anderer Unternehmen im Zusammenhang mit der geschäftlichen Tätigkeit mit dem Ziel, Aufträge oder unbillige Vorteile für FRIGO-TRANS zu erhalten, sind nicht gestattet. Die Übergabe von Werbegeschenken von geringem Wert bzw. das Aussprechen von Essens- bzw. Veranstaltungseinladungen in angemessenem Rahmen ist grundsätzlich erlaubt, wenn dabei die geltenden Gesetze und die unternehmensinternen Richtlinien eingehalten werden und eine Beeinflussung der geschäftlichen Entscheidung von vornherein ausgeschlossen ist. Sämtliche darüberhinausgehenden Zuwendungen sind vorab mit dem Vorgesetzten oder dem zuständigen Compliance-Beauftragten abzustimmen.

b) Fordern und Annehmen von Vorteilen

Kein FRIGO-TRANS Mitarbeiter darf seine dienstliche Position oder Funktion dazu benutzen, persönliche Vorteile für sich und/oder Dritte zu fordern, anzunehmen, sich zu verschaffen oder sich versprechen zu lassen, die er ohne diese Position nicht erhalten würde. Die Annahme üblicher Gelegenheitsgeschenke von geringem Wert oder Essens- bzw. Veranstaltungseinladungen in angemessenem Rahmen ist grundsätzlich erlaubt, sofern dabei die geltenden Gesetze und die unternehmensinternen Richtlinien eingehalten werden und eine Beeinflussung der geschäftlichen Entscheidung von vornherein ausgeschlossen ist. Darüberhinausgehende Geschenke und andere Zuwendungen dürfen grundsätzlich nicht angenommen werden. Die Teilnahme an Veranstaltungen (kultureller, sportlicher Art, etc.), die ausschließlich oder überwiegend gesellschaftliche Zwecke verfolgen, ist nur nach vorheriger Genehmigung des Vorgesetzten zulässig.

c) Zuwendungen an Amtsträger

Zuwendungen aller Art sowie Einladungen an Amtsträger, Beamte, Politiker und andere Mitarbeiter und Vertreter öffentlicher Institutionen sind, soweit diese in ihrer Unabhängigkeit oder Integrität beeinflusst werden könnten, untersagt.

Die Unabhängigkeit und Integrität dieser Vertreter öffentlicher Institutionen wird beispielsweise in Frage gestellt, wenn Zahlungen oder sonstige Vorteile versprochen oder gewährt werden, um eine Entscheidung oder Handlung zugunsten von FRIGO-TRANS zu beeinflussen.

3.3 Erwartungen an Geschäftspartner

FRIGO-TRANS erwartet von seinen Geschäftspartnern, dass sie sich an die Prinzipien dieses Code of Conduct halten. Daher ist es eine Voraussetzung für die Zusammenarbeit, dass sich unsere Geschäftspartner – wie wir – an die folgenden Prinzipien halten:

- Einhaltung aller anwendbaren Gesetze
- Verzicht auf Korruption
- Beachtung der Menschenrechte ihrer Mitarbeiter
- Verzicht auf Zwangs- und Kinderarbeit
- Übernahme der Verantwortung für Gesundheit und Sicherheit ihrer Mitarbeiter
- Sicherstellung dieser Werte in der eigenen Lieferkette

4. VERANTWORTLICHER UMGANG MIT UNTERNEHMENSEIGENTUM

Jeder FRIGO-TRANS Mitarbeiter ist verpflichtet, mit Unternehmenseigentum verantwortlich umzugehen. Zum Unternehmenseigentum gehören auch Kommunikationseinrichtungen sowie immaterielle Werte, wie z.B. Know-how und gewerbliche Schutzrechte. Missbrauch und Verschwendung von Unternehmens-Ressourcen schaden der betrieblichen und finanziellen Leistungsfähigkeit des Unternehmens. Nur ein effizienter Einsatz aller Ressourcen auf allen Ebenen kann den Unternehmenserfolg langfristig sichern.

Das Unternehmenseigentum von FRIGO-TRANS ist vor Verlust, Beschädigung und Diebstahl zu schützen. Dieser Schutz umfasst auch den sorgsamen Umgang mit Arbeitsmitteln, die FRIGO-TRANS seinen Mitarbeitern zur Erfüllung ihrer Aufgaben und der Unternehmensziele zur Verfügung stellt (z.B. Kommunikationseinrichtungen, Büromaterial, IT, Maschinen, Fahrzeuge).

Von allen FRIGO-TRANS Mitarbeitern wird erwartet, dass sie mit diesen Vermögenswerten verantwortungsvoll umgehen, Schäden, unnötige Kosten und sonstige Nachteile vermeiden und Unternehmenseigentum nicht missbräuchlich verwenden.

5. VERANTWORTLICHER UMGANG MIT INFORMATIONEN

5.1 **Berichterstattung**

Bei allen Formen der Außendarstellung der FRIGO-TRANS in schriftlicher, mündlicher und elektronischer Form, in Präsentationen, Geschäftsunterlagen, Prüfbescheinigungen, Werbematerialien und Reden ist die größtmögliche Sorgfalt anzuwenden. Insbesondere hat die Berichterstattung rechtzeitig, wahrheitsgemäß, vollständig und übereinstimmend zu erfolgen. Hierzu gehören insbesondere sämtliche schriftlichen Dokumente, die zur Finanzberichterstattung und Erfüllung von Offenlegungspflichten erforderlich sind.

Negative Aussagen oder abwertende Äußerungen über das Unternehmen, über Geschäftspartner, Wettbewerber oder Kollegen entsprechen nicht den Kommunikationsgrundsätzen und sind nicht gestattet.

Die Medien sind als Multiplikatoren besonders wichtig für die Außendarstellung des Unternehmens. Für den Umgang mit den Medien sind innerhalb von FRIGO-TRANS festgelegte Stellen zuständig (Marketing). Anfragen von Medien oder sonstigen unternehmens-externen Personen sind an diese Stellen oder die Unternehmensleitung weiterzuleiten.

5.2 **Verschwiegenheitspflicht**

Jeder FRIGO-TRANS Mitarbeiter ist verpflichtet, Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, die ihm im Rahmen seiner betrieblichen Tätigkeit anvertraut oder sonst bekannt geworden sind, geheim zu halten. Sämtliche Dokumente und Informationen über interne Angelegenheiten der gesamten FRIGO-TRANS Unternehmensgruppe, die nicht in die Öffentlichkeit gelangen sollen, sind streng vertraulich zu behandeln. Sie dürfen Dritten nicht übergeben oder zugänglich gemacht werden und sind von jeglicher Art unbefugter Verwendung zu schützen.

Zu vertraulichen Informationen zählen insbesondere alle strategischen, finanziellen, technischen und geschäftlichen Informationen, über die Verschwiegenheit zu wahren ist. Hierzu zählen unter anderem Einzelheiten zur Organisation des Unternehmens, zu Preisen, Märkten, Kunden, Lieferanten, Marketingstrategien, Geschäfts- und Finanzplänen, Zahlen des internen Berichtswesens, Formulierungen, Technologien, etc.

5.3 **Datenschutz und Informationssicherheit**

FRIGO-TRANS beachtet die Rechte ihrer Mitarbeiter und die Rechte Dritter bezüglich ihrer persönlichen Daten. Das Unternehmen trifft die notwendigen Vorkehrungen, dass personenbezogene Daten nur erhoben, verarbeitet oder genutzt werden, soweit dies unter genauer Einhaltung der jeweils gültigen Bestimmungen erfolgt und für festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke erforderlich ist (gemäß EU-DSGVO 2018).

FRIGO-TRANS hat bei der Verwendung von Daten dafür Sorge zu tragen, dass die Verwendung für die Betroffenen transparent ist und ihre Rechte auf Auskunft und Berichtigung und gegebenenfalls auf Widerspruch oder Löschung gewahrt bleiben.

FRIGO-TRANS verpflichtet sich, einen angemessenen Standard bei der Absicherung der Informationsverarbeitung zu gewährleisten, so dass die Vertraulichkeit, Integrität und Nachweisbarkeit der schützenswerten Informationen sichergestellt und eine unbefugte Nutzung verhindert wird.

6. UMGANG MIT DEM CODE OF CONDUCT

Der Code of Conduct ist für die nachfolgend aufgeführten Gesellschaften der FRIGO-TRANS Unternehmensgruppe und damit für jeden Mitarbeiter verbindlich:

- Frigo-Trans GmbH, intern. Spedition

Jeder FRIGO-TRANS Mitarbeiter hat das Recht, dass die Regeln des Code of Conduct ihm gegenüber eingehalten werden. Das Management ist verpflichtet, den Code of Conduct allen seinen Mitarbeitern zur Kenntnis zu bringen und dessen Einhaltung zu überwachen. Jeder FRIGO-TRANS Mitarbeiter ist angehalten, wenn er Hinweise auf mögliche oder bereits eingetretene Verstöße gegen das geltende Recht, diesen Code of Conduct oder die internen Richtlinien erhalten hat, dies unverzüglich seinem Vorgesetzten und/oder der Geschäftsleitung oder dem zuständigen Compliance-Beauftragten mitzuteilen.

Die eingehenden Informationen werden vertraulich und mit der erforderlichen Sorgfalt behandelt. Soweit begründeter Verdacht für einen Verstoß besteht, sind entsprechende Maßnahmen zu ergreifen, um den Sachverhalt aufzuklären. Ein Hinweisgeber darf wegen seines Hinweises keine Nachteile erfahren, es sei denn, er wusste oder hätte ohne weiteres erkennen können, dass sein Hinweis nicht zutrifft.

Die Führungskräfte der Frigo-Trans GmbH fördern aktiv die Implementierung dieses Code of Conduct in ihrem zuständigen Bereich und haben regelmäßige Kontrollen bezüglich seiner Einhaltung durchzuführen. Die FRIGO-TRANS Mitarbeiter sind angehalten, ihr eigenes Verhalten an diesem Code of Conduct auszurichten.

Fußgönheim, im April 2019